

सं. ए-22014/1/2013-प्रशासन IV

भारत सरकार

शहरी विकास मंत्रालय

निर्माण भवन

.....

नई दिल्ली, दिनांक 5 नवंबर, 2013

कार्यालय ज्ञापन

विषय: शहरी विकास मंत्रालय के अधीन केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के दिल्ली से बाहर विभिन्न मुख्य अभियंता कार्यालयों में सहायकों (सीएसएस) के पद भरना- के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि इस मंत्रालय के तहत दिल्ली से बाहर मुख्य अभियंता के निम्नलिखित केलोनिवि-कार्यालयों में सहायक (सीएसएस) के पद खाली हैं:-

सीपीडब्ल्यूडी शहरी विकास मंत्रालय के अंतर्गत, मुख्य अभियंता के कार्यालय का नाम	रिक्त पद
कोलकाता	01
शिलांग	01
चंडीगढ़	02
भोपाल	01
चेन्नई	01
मुंबई	02
जयपुर	01
हैदराबाद	02

2. विभिन्न सीपीडब्ल्यूडी कार्यालयों में सहायक के पद को भरने के लिए, इस मंत्रालय के विभिन्न कार्यालयों में कार्यरत सीएसएस कैडर के उन इच्छुक सहायकों से आवेदन (संलग्न प्रारूप के अनुसार) विचारार्थ आमंत्रित किए जाते हैं, जो उपर्युक्त कार्यालयों में तैनाती के इच्छुक हों। चयनित सहायक नियमानुसार, यथा स्वीकार्य यात्रा भत्ते/कार्यभार ग्रहण समयावधि आदि के पात्र होंगे।

3. उम्मीदवार का दिल्ली से बाहर तैनाती के लिए चयन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 अक्टूबर, 2012 के कार्यालय ज्ञापन सं. 21/2/2009-सीएस.1(पी) द्वारा जारी प्रक्रिया पर आधारित होगा।

4. इस मंत्रालय के अग्रेशन प्राधिकारी कृपया सुनिश्चित करें कि उपर्युक्त कार्यालयों में तैनाती

हेतु केवल उन्हीं सहायकों के आवेदन अग्रेषित किए जाएं, जिन्हें चुने जाने पर एवजी का आग्रह किए बिना तत्काल कार्यभार मुक्त किया जा सके। जैसे और जब भी उपलब्ध होगा, एवजी कर्मचारी प्रदान किया जाएगा।

5. इस मंत्रालय के सभी संबद्ध कार्यालयों से अनुरोध किया जाता है कि वे इसे अपने अधीन कार्यरत सीएसएस कार्मिकों के बीच परिचालित करें और उपर्युक्त पैरा 3 में उल्लिखित तथ्यों को ध्यान में रखते हुए, उपरोक्त कार्यालयों में तैनाती के लिए, सहायकों के सतर्कता/अनुशासनिक मंजूरी सहित आवेदन, अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित करें। **अधोहस्ताक्षरी को आवेदन इस कार्यालय ज्ञापन के जारी किए जाने से 30 दिन के भीतर मिल जाने चाहिए।** आवेदक का विवरण, संबंधित प्रशासनिक प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए।

(जितेन्द्र कुमार)

भारत सरकार के अवर सचिव

प्रतिलिपि,

1. मंत्रालय के सभी संबद्ध/क्षेत्रीय कार्यालय
2. शहरी विकास मंत्रालय और आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय के सभी अनुभाग/इकाईयां/ प्रकोष्ठ। यह अनुरोध किया जाता है कि उल्लिखित कार्यालयों में तैनाती हेतु इच्छुक सहायकों के आवेदन अग्रेषित करते समय कार्यालय ज्ञापन के पैरा 3 में निर्धारित शर्त को ध्यान में रखा जाए।
3. मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए एनआईसी अनुभाग।

प्रपत्र

1. नाम
2. जन्मतिथि
3. पदनाम
4. कार्यालय
5. मंत्रालय में तैनाती की तिथि
6. तारीख, जिससे नियमित/तदर्थ आधार पर सहायक के पद पर है, रैंक नंबर, परीक्षा का वर्ष/चयन सूची वर्ष सहित।
7. दिल्ली से बाहर तैनाती का विवरण
8. उम्मीदवार का होम-टाउन(स्वस्थल)
9. स्थानांतरण की मांग के लिए कोई विशेष कारण
10. 1.1.2000 से अभी तक तैनाती का ब्यौरा, प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, यदि कोई हो: (यदि आवश्यक हो, तो पृथक शीट संलग्न की जाए)

तारीख के साथ हस्ताक्षर